



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "Поли Корект" ЕООД		
Адрес: бул. "Априлско въстание" 2Т		
Град: Разград	Пощенски код: 7200	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Цветомир Цонев	Телефон: 084/621004	
Електронна поща: poli_korekt@abv.bg	Факс: 084/621004	
Интернет адрес/и не приложимо		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго: Производство на други мебели
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐

☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐ (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)
Место на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Место на изпълнение на доставка: гр. Разград 7200, бул. "Априлско въстание" 2Т код NUTS: BG324	Место на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: "Доставка и въвеждане в експлоатация на Бояджийски робот с хартиена лента" по проект "Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал на "Поли Корект" ЕООД", договор № BG16RFOP002-2.001-0212-C01, финансиран по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност", Схема "Подобряване на производствения капацитет в МСП".		
II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)
 Бояджийски робот с хартиена лента - 1 бр.
 Прогнозна стойност в лева, без ДДС
 (в цифри): 166 250 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: до 90 работни дни от сключване на договора и превеждане на сумата по авансовото плащане, но в рамките на договора за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0212-C01 по Оперативна

програма "Иновации и конкурентоспособност" и не по-късно от 23.12.2016г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Не приложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договора се финансира по проект "Подобряване на производствения капацитет и експортния потенциал на "Поли Корект" ЕООД", договор № BG16RFOP002-2.001-0212-C01, финансиран по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност", Схема "Подобряване на производствения капацитет в МСП".

Плащането по договора ще се извърши както следва:

1. Авансово плащане – след подписване на договора за доставка и срещу издадена фактура в размер на 30% от стойността на договора.
2. Междинно плащане - при готовност за експедиция и срещу издадена фактура в размер на 60% от стойността на договора.
3. Окончателно плащане – след доставка, монтаж, инсталация и въвеждане в експлоатация, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура в размер на 10% от стойността на договора.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

Кандидата трябва да осигури обучение за работа с машината. Разходите за обучение на персонала са изцяло за сметка на изпълнителя и следва да се извърши от квалифицирани лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ; 3. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението. Други документи: В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква: - Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното. (За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език). <i>*Декларацията по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се подписва и представя от следните лица:</i> 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец; 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника; 8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Копие на Отчета за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на общия оборот за този период, заверени от кандидата „Вярно с	Общ оборот за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност на процедурата, за която се кандидатства.

оригинала“. <i>*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице, както и обединение от такива лица, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.</i>	<i>*В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискването се прилага кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно.</i>
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация Не приложимо.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не приложимо.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена ☐ ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐ оптимално съотношение качество – цена ☒ ☐ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Предложена цена - П1 2. Степен на съответствие – П2	Тежест 30 % (0,30) 70 % (0,70)
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор,	

представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0212-C01/23.12.2015г.
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Документацията за участие може да бъде изтеглена от: 1. Интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България: http://www.eufunds.bg ; 2. Изпращане по e-mail на кандидатите. Документацията може да бъде получена на ръка на следния адрес: гр. Разград, бул. "Априлско въстание" 2Т.
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата: 22/03/2016 Час: 17:00 Адрес за подаване на офертите: гр.Разград, бул. "Априлско въстание" 2Т
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: <i>1 http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България</i>
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До 90 дни от крайния срок за получаване на оферти.
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 23/03/2016 Час: 10:00ч. Място: гр.Разград, бул. "Априлско въстание" 2Т Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да ☒ не ☐ 1.Кандидатите подали оферти чрез представляващите ги лица или техни нотариално упълномощени представители. 2.Представители на Договарящия орган/ Управляващия орган. <i>*Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при извършване на действията по отваряне на офертите и при обявяването на предложената цена от всеки кандидат.</i>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, подписана от всички лица, представляващи кандидата (включително и прокуристите).
3. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият.
4. Други документи:

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

**Декларацията по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се подписва и представя от следните лица:*

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Копие на Отчета за приходите и разходите за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си ,доказващи сбора на общия оборот за този период, заверени от кандидата „Вярно с оригинала“.

**В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице, както и обединение от такива лица, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.*

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

Не приложимо.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А., Б и В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства:

А) В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква:

 - Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Поли Корект" ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”